หนังสือเชิญประชุม

โครงการ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ชื่อประชุม **: ......................................................................**

วันและเวลา **: ......................................................................**

สถานที่ **: .....................................................................**

ผู้ร่วมประชุม **: ตัวแทนบริษัท ..............................................**

 **ตัวแทนบริษัท ..............................................**

 **ตัวแทนบริษัท ..............................................**

 **ตัวแทนบริษัท ..............................................**

 **ตัวแทนบริษัท ..............................................**

วาระ **:** 1. **............................................................**

1. **............................................................**
2. **............................................................**
3. **อื่นๆ**
4. **วาระและกำหนดการประชุมครั้งต่อไป**